



## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 68/2023

No dia **09** de fevereiro de 2023, no MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, registram- se o(s) preço(s) da empresa **SINGULAR DE FRIBURGO SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM FACILITIES E SEGURANCA LTDA**, com sede Rua Souza Cardoso, 04 - centro - Nova Friburgo/RJ, CEP: 28.625-520, telefone nº (22) 2521-0853, e-mail: [adm@gruposingular.net.br](mailto:adm@gruposingular.net.br), inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob o nº **40.956.540/0001-68**, neste ato representada pelo seu representante legal **CARLOS EDUARDO SANCHES PEREIRA**, portador do documento de identidade n.º 113955835, órgão expedidor IFP/RJ, CPF nº **052.161.307-80**, para REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual, Contratação de empresas especializadas para os serviços de:

- Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio para eventos
- Apoio a Segurança Não Armada para eventos
- Locação de Banheiro Químico para eventos
- Lavatório Portátil

Os serviços acima são necessários atender as necessidades da Secretaria Municipal de Turismo e Marketing da Cidade e da Secretaria Municipal de Cultura, decorrente da realização do Pregão Eletrônico nº 007/2023. As especificações técnicas constantes no Processo Administrativo nº 21.682/2022, assim como os termos da Proposta Comercial – Anexo III, e demais Anexos do edital de licitação, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

LOTE 02					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	PREÇO	
				UNITÁRIO	TOTAL
5	Apoio a segurança não armada (Apêndice B) - Profissional	Diária	2585	R\$ 112,30	R\$ 290.295,50
TOTAL REGISTRADO DO LOTE 02: R\$ 290.295,50 (duzentos e noventa mil e duzentos e noventa e cinco reais e cinquenta centavos)					

#### 1 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1.1 - Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta



licitação.

## **2 DO PRAZO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

**2.1** - O prazo de vigência do registro de preços será de **12 (doze) meses**, contados da publicação do extrato da Ata de Registro de Preços, não podendo ser prorrogada.

## **3 REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

### **3.1 FORMA DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

**3.1.1** A forma de realização de cada lote está descrita nos seus respectivos Apêndices.

**3.1.2** Lote 01 Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio, vide Apêndice A;

**3.1.3** Lote 02 Apoio a segurança não armada, vide Apêndice B;

**3.1.4** Lote 03 Banheiros químicos, vide Apêndice C;

**3.1.5** Lote 04 Lavatório Portátil, vide Apêndice D.

### **3.2 LOCAIS DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**3.2.1** Os locais de prestação de serviço de cada lote acontecerá dentro do território de Nova Friburgo e será informado no momento da solicitação do serviço.

## **4 CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**4.1** - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

**4.2** - O cancelamento do seu registro poderá ser:

**4.2.1** - A pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

**4.2.2** - Por iniciativa do MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO:

**4.2.2.1** - Quando o fornecedor registrado:

a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;





b) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

c) descumprir as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;

d) não retirar a nota de empenho, no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, sem justificativa aceitável;

**4.2.2.2** - Pela superveniência de razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

**4.2.3**- Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

## **5 CADASTRO DE RESERVA**

**5.1** – Não houve participantes do procedimento licitatório interessados no Cadastro de Reserva.

## **6 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**6.1** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02a contratada que:

**6.1.1** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**6.1.2** Apresentar documentação falsa;

**6.1.3** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**6.1.4** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**6.1.5** Não mantiver a proposta;

**6.1.6** Cometer fraude fiscal;

**6.1.7** Comportar-se de modo inidôneo.

**6.2** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Me/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;



**6.3** Licitante/adjudicatário que cometer quaisquer infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções.

**6.3.1** Advertência;

**6.3.2** Multa compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

**6.3.3** Multa compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta; (quando for o caso);

**6.3.4** Multa moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

**6.3.5** Multa moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação, pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

**6.3.6** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**6.3.7** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

**6.3.8** As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

**6.3.9** As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas juntamente com a sanção de multa, facultada a defesa prévia de interessado, no respectivo





processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;

6.3.10 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666/93.

## **7 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1 Além das obrigações resultantes da aplicação da lei nº 8666/93 e demais normas pertinentes, são obrigações da CONTRATANTE:

7.1.1 Fiscalizar a execução dos serviços, através de profissional designado para este fim, em conformidade com o contrato;

7.1.2 Proibir que a CONTRATADA execute tarefas em desacordo com as preestabelecidas;

7.1.3 Atestar as faturas/notas fiscais da CONTRATADA oriundas da realização dos serviços licitados;

7.1.4 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

7.1.5 Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos a contratada;

7.1.6 Prestar as informações e os devidos esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

7.1.7 Aplicar as penalidades constantes no item das Sanções Administrativas do presente Termo de Referência, bem como instrumento editalício e Lei 8.666/93, em caso de descumprimento de qualquer obrigação por parte da CONTRATADA.

## **8 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

8.1 As obrigações das contratas para cada lote estão descritas nos seus respectivos Apêndices.

8.1.1 Lote 01 Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio, vide Apêndice A;

8.1.2 Lote 02 Apoio a segurança não armada, vide Apêndice B;

8.1.3 Lote 03 Banheiros químicos, vide Apêndice C;



8.1.4 Lote 04 Lavatório Portátil, vide Apêndice D.

## 9 INSTRUMENTO DE AJUSTE

9.1 - A licitante vencedora será convocada para retirada da Nota de Empenho no prazo de 5 (cinco) dias úteis, e/ou a celebração do contrato, nos termos da minuta constante do ANEXO VI deste edital, conforme o caso.

9.2 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura do contrato, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

9.3 - A licitante vencedora ficará obrigada a, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, entregar o contrato devidamente assinado pelo representante legal.

9.4 - O prazo estabelecido no documento da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

9.5 - Como condição para retirada da Nota de Empenho e/ou celebração do contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital, as quais serão verificadas novamente no momento da assinatura do termo.

9.6 - Nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da Nota de Empenho de Despesa, quando esta substituir o instrumento contratual, nas hipóteses previstas na lei.

9.7 - Caso a licitante vencedora não compareça para assinatura do instrumento contratual, ou a recusa injustificada em retirar a nota de empenho, até 05 (cinco) dias úteis após sua convocação estará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a desistente às penalidades legalmente estabelecidas, sem prejuízo das multas estabelecidas neste edital, no contrato e das demais cominações legais.

9.8 - Ocorrendo a hipótese do subitem anterior, o pregoeiro realizará a reabertura do pregão, examinando as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda





ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, conforme previsto nos incisos XXXIII e XVI, do artigo 4º da Lei Federal 10.520/02.

## 10 RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**10.1** As despesas decorrentes dos serviços prestados, previstos no presente Termo de Referência correrão por conta da natureza da despesa, fonte de recurso e programa de trabalho, conforme especificado a seguir:

Programa de Trabalho:	Elemento de Despesa:	Fonte de Recurso:
17.001.23.695.0034.2.094	3.3.90.39-55 3.3.90.39-45 3.3.90.39-57	01
17.001.23.695.0036.2.102	3.3.90.39-55 3.3.90.39-45 3.3.90.39-57	00
17.001.23.695.0036.2.102	3.3.90.39-55 3.3.90.39-45 3.3.90.39-57	01
17.001.23.695.0037.1.064	3.3.90.39-55 3.3.90.39-45 3.3.90.39-57	01
17.001.23.695.0037.1.099	3.3.90.39-55 3.3.90.39-45 3.3.90.39-57	00
17.001.23.695.0039.2.105	3.3.90.39-55 3.3.90.39-45 3.3.90.39-57	01
18.001.1339200412.112	3.3.90.39-55 3.3.90.39-45 3.3.90.39-57	01
18.001.1339200412.112	3.3.90.39-55 3.3.90.39-45 3.3.90.39-57	00

**10.2** As notas fiscais deverão ser emitidas em nome de: MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO, CNPJ: 28.606.630/0001-23, ENDEREÇO: AVENIDA ALBERTO BRAUNE, 225, CENTRO, NOVA FRIBURGO - RJ, CEP: 28613-001.

## 11 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**11.1** - O pagamento será efetuado conforme estabelece o Decreto 313, de 10 de



outubro de 2019, bem como o Decreto 258 de 27 de setembro de 2018, desde que as certidões listadas abaixo estejam dentro da validade:

11.1.1 - Negativa de Débitos Trabalhistas;

11.1.2 - Fazenda Federal – abrange as contribuições sociais;

11.1.3 - FGTS;

11.1.4 - PGE – referente à Dívida Ativa Estadual;

11.1.5 - Municipal – referente ao ISS e Dívida Ativa;

11.1.6 - Estadual CND – referente ao ICMS.

11.2 - A Nota Fiscal deverá conter a identificação do Banco, número da Agência e da Conta Corrente, para que possibilite o contratante efetuar o pagamento do valor devido;

11.3 - Na ocorrência de rejeição da(s) Nota(s) Fiscal (is), motivada por erro ou incorreções, o prazo para pagamento estipulado acima passará a ser contado a partir da data de sua reapresentação.

## 12 REVISÃO DE PREÇOS

12.1 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato superveniente que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

12.2 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO deverá:

12.2.1 - Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

12.2.2 – Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

12.2.3 – Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

12.3 – A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços observará a classificação original.

12.4 – Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados, e o fornecedor, mediante requerimento, comprovar o fato e não puder cumprir o compromisso, este poderá solicitar revisão dos preços, mediante requerimento fundamentado, a ser protocolado antes do pedido de fornecimento, mediante





demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação nos preços praticados no mercado, frustrada a negociação o MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO poderá:

12.5 – Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem a aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

12.6 – Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

12.7 – Não havendo êxito nas negociações, o MUNICÍPIO DE NOVA FRIBURGO deverá proceder à revogação, parcial ou integral, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### 13 - CONDIÇÕES GERAIS


13.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

13.2 - A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços.

13.3 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

  
\_\_\_\_\_  
**Renan da Silva Alves**

Secretário Municipal de Turismo e Marketing da Cidade  
Matr.: 062.790

  
\_\_\_\_\_  
**Daniel Figueira Assis**

Secretário Municipal de Cultura  
Matr.: 063.081



Documento assinado digitalmente

CARLOS EDUARDO SANCHES PEREIRA

Data: 09/02/2023 16:52:37-0300

Verifique em <https://verificador.iti.br>

**Singular de Friburgo Serviços Especializados em Facilities e Segurança LTDA**

CNPJ Nº 40.956.540/0001-68

**Carlos Eduardo Sanches Pereira**

CPF Nº 052.161.307-80